



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

Il nuovo Regolamento amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche

III° modulo formativo: Gestioni economiche separate



I Bilancio, programmazione e scritture contabili

Processi, regole e meccanismi di gestione amministrativa, contabile e patrimoniale delle Istituzioni scolastiche



II Attività negoziali

Modalità e regole per la gestione delle attività negoziali e principali elementi di innovazione in coerenza con il nuovo Codice dei contratti pubblici nonché con le esigenze operative e le specificità del sistema scolastico



III Gestioni economiche separate

Modalità di gestione delle diverse fattispecie delle Gestioni economiche separate (attività per conto terzi, aziende agrarie e speciali, convitti ed educandati)



IV Revisori dei conti

Criteria e modalità di svolgimento dei controlli di regolarità amministrativa e contabile presso le Scuole

- **Gestioni economiche separate**
 - Introduzione
 - Criteri di gestione
- Scritture contabili delle Gestioni economiche separate
 - Aziende agrarie o speciali
 - Attività per conto terzi
 - Convitti annessi alle Istituzioni scolastiche
- Convitti con Istituzioni scolastiche annesse

È prevista la possibilità per le Istituzioni scolastiche di svolgere **Gestioni economiche separate**; nello specifico:



Le aziende agrarie o speciali

Rappresentano **aziende annesse alle Istituzioni scolastiche**, con finalità didattiche e formative perseguite mediante attività pratiche e dimostrative. Tali aziende sono **prive di autonomia e personalità giuridica propria**.

La direzione dell'azienda spetta, di norma, al DS; in particolari circostanze, il DS può affidare la direzione dell'azienda ad un docente.



Le attività per conto terzi

Rappresentano **attività di progettazione e vendita di beni e servizi a favore di terzi**, al fine di soddisfare specifiche esigenze didattiche e formative.

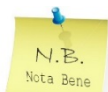
Le attività per conto terzi, sono gestite dal DS, in collaborazione con il DSGA.



I Convitti annessi alle Istituzioni scolastiche

Rappresentano **strutture adibite a svolgere attività convittuali**, con finalità di cura dell'educazione e dello sviluppo intellettuale degli studenti che vi sono accolti. Tali Convitti sono **privi di autonomia e personalità giuridica propria**.

La direzione e l'amministrazione dei Convitti è affidata agli organi delle Istituzioni scolastiche cui sono annessi.



Vengono inoltre disciplinate le Istituzioni scolastiche annesse ai Convitti (cfr. slide 19).

Le Gestioni economiche separate, devono essere condotte secondo criteri di:



Rendimento economico



Efficacia

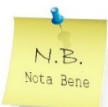


Efficienza



Economicità

Tali gestioni, devono essere condotte secondo i criteri suesposti, pur soddisfacendo le finalità per le quali sono state istituite.



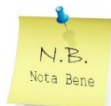
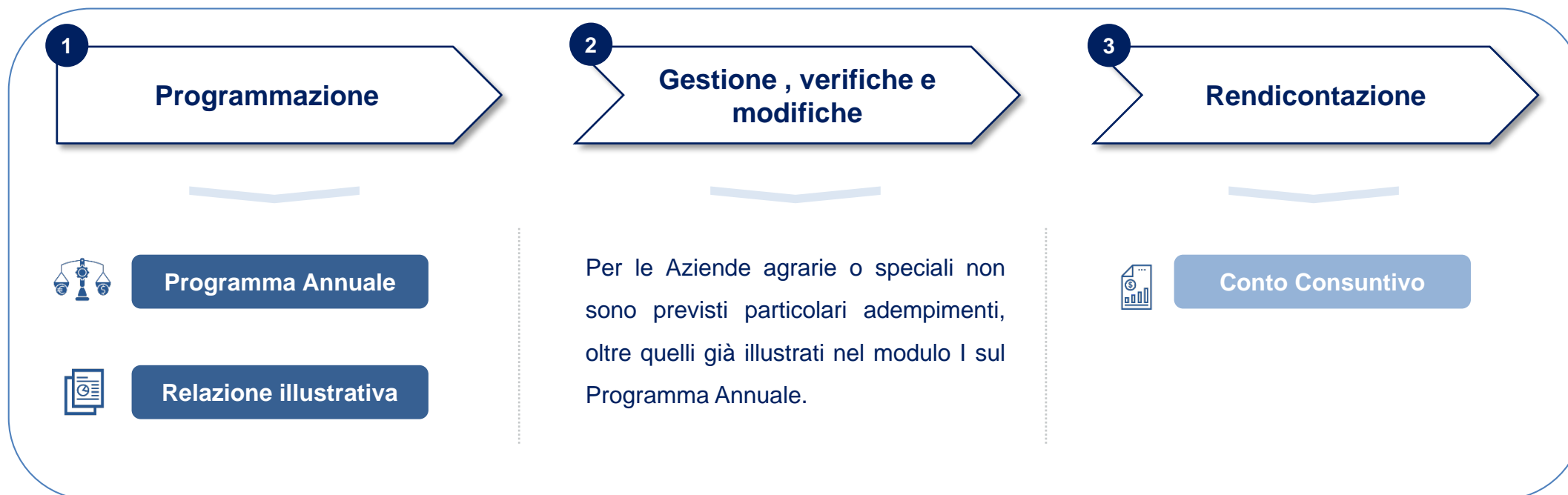
- In merito alle Aziende agrarie o speciali, l'attività didattica, che può riferirsi a tutte le attività produttive dell'azienda, si svolge, di norma, su una superficie delimitata dell'azienda stessa, predeterminata dal DS.
- In merito ai Convitti annessi alle Istituzioni scolastiche, la gestione deve inoltre garantire l'utilizzo ottimale delle strutture, al fine di ridurre i costi a carico dei convittori.

- Gestioni economiche separate
 - Introduzione
 - Criteri di gestione
- **Scritture contabili delle Gestioni economiche separate**
 - Aziende agrarie o speciali
 - Attività per conto terzi
 - Convitti annessi alle Istituzioni scolastiche
- Convitti con Istituzioni scolastiche annesse



Le scritture contabili dell'**azienda agraria o speciale** sono distinte da quelle dell'Istituzioni scolastica e sono tenute con le regole ed i meccanismi contabili stabiliti dal codice civile e con i registri e libri ausiliari che si rendono necessari.

Meccanismi di raccordo con i documenti contabili della Scuola



- Per le aziende agrarie si applica il regime fiscale previsto per i produttori agricoli che svolgono le attività di cui all'articolo 2135 del Codice Civile.
- Per le aziende speciali si applica il regime fiscale previsto dalla normativa vigente secondo il tipo di attività svolta.



1

Programmazione



Programma Annuale

La gestione dell'azienda costituisce una specifica attività del Programma Annuale, della quale il Programma stesso indica, in apposita scheda illustrativa finanziaria:

- *Le entrate che si prevedono di riscuotere*
- *Le spese che si prevedono di sostenere*



Relazione illustrativa

Nella Relazione illustrativa devono essere indicati:

- L'indirizzo economico produttivo*
- Gli obiettivi che si intendono perseguire*
- Le risorse umane e strumentali e le superfici dell'azienda con i relativi costi e le attività didattiche che possono svolgersi con l'utilizzazione delle medesime*
- Le entrate e le spese complessive che l'azienda prevede rispettivamente di riscuotere e sostenere, qualora non sia possibile prevedere il pareggio, le risorse finanziarie tratte dagli appositi accantonamenti dell'azienda o dall'eventuale avanzo di amministrazione dell'Istituzione scolastica, necessarie per conseguirlo.*



3

Rendicontazione



Conto Consuntivo

I risultati della gestione in termini di utili e perdite sono riportate nel Conto Consuntivo dell'Istituzione scolastica, cui è allegata una specifica relazione illustrativa del direttore d'azienda.

Ricavi

>

Costi



Utili



Gli utili sono accantonati in un apposito fondo dello stato patrimoniale, destinato, prioritariamente, alla copertura di eventuali perdite di gestione e in subordine al miglioramento e incremento delle attrezzature didattiche*.

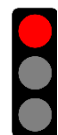
Ricavi

<

Costi



Perdite



Nei casi in cui la perdita di gestione dell'azienda sia dovuta a cause permanenti o non rimuovibili entro tre esercizi finanziari e non sia possibile un ridimensionamento strutturale dell'azienda medesima, il Consiglio d'Istituto ne dispone la chiusura e il direttore dell'azienda provvede alla liquidazione del patrimonio, destinando le attività eventualmente residue a finalità didattiche e formative.

N.B.
Nota Bene

*Qualora il fondo non sia sufficiente per coprire le eventuali perdite, le stesse possono essere coperte, previa delibera del consiglio di istituto, mediante un prelievo dall'avanzo di amministrazione.



Le riscossioni e i pagamenti delle aziende agrarie o speciali, sono gestiti unitamente a quelli dell'Istituzione scolastica, con un solo conto corrente e attraverso un'unica contabilità speciale di tesoreria speciale. In merito si evidenzia quanto segue:



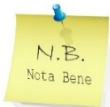
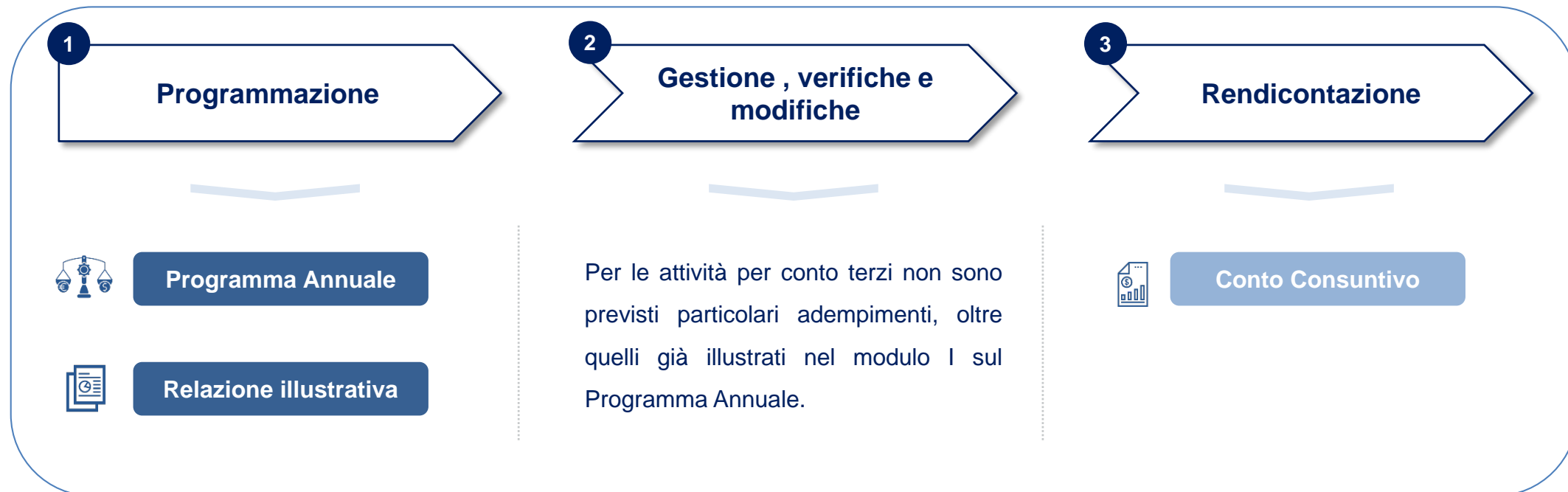
In relazione alle dimensioni e alle capacità produttive dell'azienda può essere aperto, presso l'Istituto che gestisce il servizio di cassa dell'Istituzione scolastica, un distinto conto corrente per il servizio di cassa dell'azienda.

In ogni caso le entrate derivanti dalla gestione dell'azienda sono riversate dall'Istituto cassiere sul sotto conto fruttifero della contabilità speciale di tesoreria statale intestata all'Istituzione scolastica.



Le **attività per conto terzi** sono oggetto di contabilità separata da quella dell'Istituzione scolastica. I relativi movimenti finanziari sono rilevati nella contabilità della medesima Istituzione scolastica, in specifiche voci di entrata e di spesa, classificate "attività per conto terzi".

Meccanismi di raccordo con i documenti contabili della Scuola



N.B.
Nota Bene

Per le attività per conto terzi sono dovuti tributi nella misura e con le modalità previste dall'ordinamento tributario vigente.



1

Programmazione



Programma Annuale

La gestione dell'attività per conto terzi costituisce una specifica attività del **Programma Annuale**, della quale il Programma stesso indica, in apposita scheda illustrativa finanziaria:

- *Le entrate che si prevedono di riscuotere*
- *Le spese che si prevedono di sostenere*
- *Una quota di spese generali, di ammortamento e di deperimento delle attrezzature a favore dell'Istituzione scolastica*



Relazione illustrativa

Nella relazione illustrativa devono essere indicati:

- *Il tipo di attività che si intende realizzare*
- *I criteri di amministrazione e le modalità della gestione*
- *Gli obiettivi che si intendono perseguire*
- *Le risorse umane e strumentali che si intendono realizzare con i relativi costi e le attività didattiche che possono svolgersi con l'utilizzazione delle medesime*
- *Le entrate e le spese complessive che si prevedono rispettivamente di riscuotere e sostenere*



3

Rendicontazione



Conto Consuntivo

I risultati conseguiti, in termini di entrate e di spese, sono riportati nel rendiconto e nel Conto Consuntivo dell'Istituzione scolastica e specificatamente illustrati nella relazione illustrativa a corredo dello stesso.

Entrate

>

Spese



Avanzo



L'eventuale eccedenza di entrate rispetto alle spese costituisce incremento dell'avanzo di amministrazione dell'Istituzione scolastica.

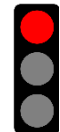
Entrate

<

Spese



Disavanzo

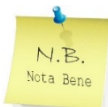
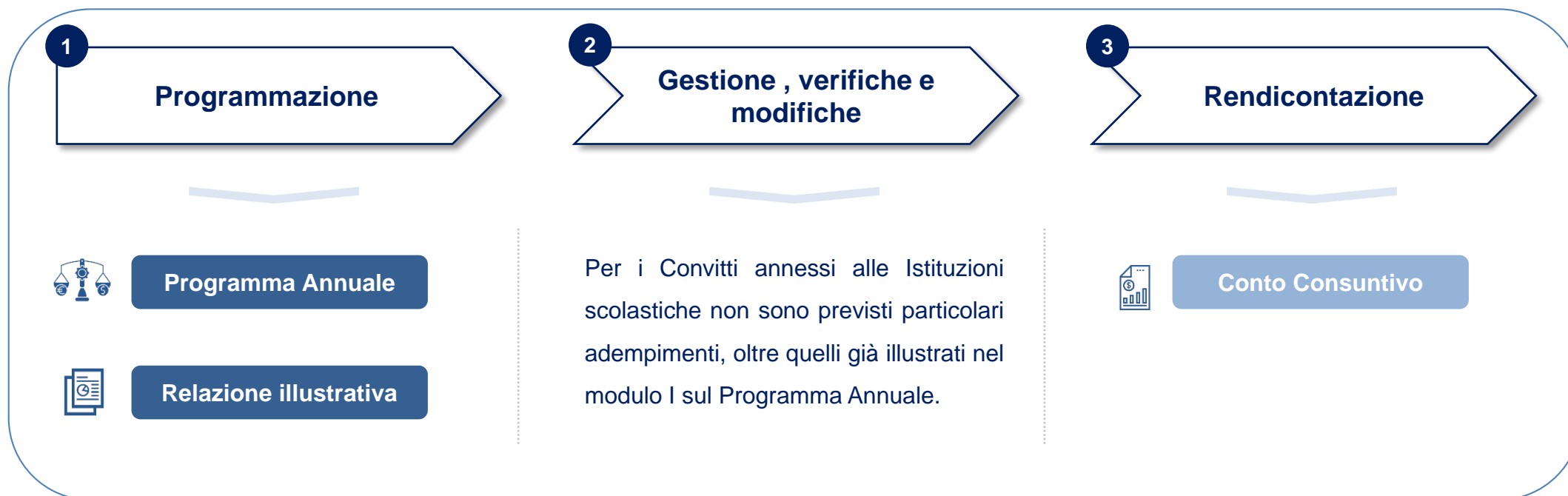


Qualora i proventi non coprano tutte le spese previste, il Consiglio d'Istituto dispone l'immediata cessazione delle attività a favore di terzi.



Le **attività convittuali** sono oggetto di contabilità separata da quella dell'Istituzione scolastica. I relativi movimenti finanziari sono rilevati nella contabilità della medesima Istituzione scolastica, in specifiche voci di entrata e di spesa, classificate "attività convittuali".

Meccanismi di raccordo con i documenti contabili della Scuola



Per le attività convittuali sono dovuti tributi nella misura e con le modalità previste dall'ordinamento tributario vigente.



1

Programmazione



Programma Annuale

La gestione dei Convitti annessi alle Istituzioni scolastiche costituisce una **specificata attività del Programma Annuale**, della quale lo stesso Programma indica, in apposita scheda illustrativa finanziaria:

- *Le entrate che si prevedono di riscuotere*
- *Le spese che si prevedono di sostenere*
- *Una quota di spese generali, di ammortamento e di deperimento delle attrezzature a favore dell'Istituzione scolastica*



Relazione illustrativa

Nella relazione illustrativa devono essere indicati:

- *Il tipo di attività che si intende realizzare*
- *I criteri di amministrazione e le modalità della gestione*
- *Gli obiettivi che si intendono perseguire*
- *Le risorse umane e strumentali che si intendono utilizzare con i relativi costi*
- *Le entrate e le spese complessive che si prevedono rispettivamente di riscuotere e sostenere*



3

Rendicontazione



Conto Consuntivo

I risultati conseguiti, in termini di entrate e uscite, sono riportati nel rendiconto e nel Conto Consuntivo dell'Istituzione scolastica e specificatamente illustrati nella relazione illustrativa a corredo dello stesso.

Entrate

>

Spese



Avanzo



L'eventuale eccedenza di entrate rispetto alle spese costituisce incremento dell'avanzo di amministrazione dell'Istituzione scolastica ed è prioritariamente utilizzato per la riduzione della retta dei convittori ed il miglioramento delle attrezzature per le attività convittuali.

Entrate

<

Spese



Disavanzo



Qualora per più di tre esercizi finanziari i proventi non coprano tutte le spese previste, l'Istituzione scolastica, previa consultazione con l'ente locale di riferimento e con delibera del Consiglio d'Istituto, dispone la cessazione dell'attività, destinando le strutture a un utilizzo economico produttivo, comunque connesso ai compiti formativi ed educativi dell'Istituzione medesima.

Ai fini di una gestione ottimale delle strutture e di una maggiore valorizzazione delle risorse:



**Le Istituzioni scolastiche
con Convitti annessi**



Possono svolgere attività convittuali per conto terzi con le modalità ed i limiti previsti per "le normali Istituzioni che svolgono attività per conto terzi"



Gli utili di gestione sono destinati a:



Ridurre la retta dei convittori



Coprire la quota di spese generali imputabile a dette attività e servizi, comprensiva della quota di ammortamento delle attrezzature

- Gestioni economiche separate
 - Introduzione
 - Criteri di gestione
- Scritture contabili delle Gestioni economiche separate
 - Aziende agrarie o speciali
 - Attività per conto terzi
 - Convitti annessi alle Istituzioni scolastiche
- **Convitti con Istituzioni scolastiche annesse**

Nel nuovo Regolamento si introduce la normativa relativa ai Convitti con Istituzioni Scolastiche annesse e nello specifico:



Le Istituzioni scolastiche



Sono dotate di autonomia e sono gestite come "normali" Istituzioni scolastiche.



I Convitti



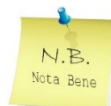
La gestione amministrativo contabile è autonoma e separata da quella delle Istituzioni scolastiche annesse ai medesimi, ed è disciplinata:

- ***Dalla normativa in materia di contabilità e finanza pubblica***
- ***Da apposito regolamento, adottato con delibera del Consiglio di amministrazione e sottoposto all'approvazione del MIUR***

Criteria gestionali:

- *Rendimento economico*
- *Efficacia*
- *Efficienza*
- *Economicità*

Al fine di ridurre i costi a carico dei convittori



La gestione di tali Convitti si conforma, altresì, alle **regole e ai meccanismi contabili stabiliti dal codice civile**, con i registri e libri ausiliari che si rendono necessari.

Grazie per l'attenzione

www.formazionemiur.it