



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali*  
*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

---

# **Il nuovo Regolamento amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche**

*IV° modulo formativo: Revisori dei conti*



I

## Bilancio, programmazione e scritture contabili

Processi, regole e meccanismi di gestione amministrativa, contabile e patrimoniale delle Istituzioni scolastiche



II

## Attività negoziali

Modalità e regole per la gestione delle attività negoziali e principali elementi di innovazione in coerenza con il nuovo Codice dei contratti pubblici nonché con le esigenze operative e le specificità del sistema scolastico



III

## Gestioni economiche separate

Modalità di gestione delle diverse fattispecie delle Gestioni economiche separate (attività per conto terzi, aziende agrarie e speciali, convitti ed educandi)



IV

## Revisori dei conti

**Criteria e modalità di svolgimento dei controlli di regolarità amministrativa e contabile presso le Scuole**

- **I Revisori dei conti presso le Istituzioni scolastiche**

- I compiti
- I verbali
- L'esercizio delle funzioni
- La durata dell'incarico e i compensi
- La revoca dell'incarico

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile presso ciascuna Istituzione scolastica statale è effettuato da due Revisori dei conti individuati tra i soggetti in possesso di adeguata professionalità in rappresentanza:



Il **MIUR** nomina il proprio  
Revisore



Il **MEF** nomina il proprio  
Revisore



Ciascun **Ministero** dispone, altresì, in ordine alla **cessazione e revoca dell'incarico** del Revisore in propria rappresentanza.

I **Revisori** dei conti nell'espletamento delle proprie funzioni **provvedono a:**

1



**Esprimere il parere di regolarità per l'approvazione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo.**

2



**Effettuare controlli periodici, anche a distanza con l'uso di strumenti informatici.**



I Revisori dei conti svolgono, altresì, su specifico incarico, altri controlli e verifiche richieste. Essi, inoltre, procedono alla verifica del corretto utilizzo delle risorse finalizzate alla realizzazione di attività gestite su progetti o affidamenti da parte di soggetti pubblici e privati, nonché su progetti nazionali ed europei e della connessa rendicontazione di spesa.

# I Revisori dei conti presso le Istituzioni scolastiche

I compiti: il parere di regolarità amministrativo contabile (1/2)

1



I Revisori esprimono il parere obbligatorio di regolarità amministrativo contabile a supporto delle determinazioni del Consiglio d'Istituto per l'approvazione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo.



## Legenda



Attività svolta dagli organi scolastici



Attività svolta dai Revisori dei conti



1



**Con particolare riferimento all'approvazione del Conto Consuntivo**, i Revisori procedono a:



Riferire sulla **regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale**, secondo gli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio, evidenziando i risultati della gestione.



Rilevare ed analizzare il livello percentuale di **utilizzo della dotazione finanziaria e delle dotazioni annuali di ciascun progetto** d'istituto.



**Esprimere parere sul Conto**, con particolare riguardo alla concordanza dei risultati esposti con le scritture contabili.



Corredare la relazione con **tabelle di rilevazione dei costi delle attività e dei progetti realizzati**, nonché con altre notizie e dati richiesti dall'amministrazione vigilante.

2



I **Revisori**, oltre ad esprimere un parere di regolarità sul Programma Annuale e sul Conto Consuntivo, **sono tenuti ad effettuare delle visite periodiche**, anche individuali, **da compiersi almeno due volte nell'anno**.



Al fine di **ottimizzare le tempistiche necessarie all'espletamento dei controlli** da parte delle Revisori e ridurre le visite "sul campo", **le Scuole mettono a disposizione, tramite strumenti telematici, tutta la documentazione funzionale alla realizzazione dei suddetti controlli**

\*Tali visite hanno luogo in ciascuna delle sedi delle Scuole comprese nell'ambito territoriale di revisione. Si precisa, inoltre, che il programma delle visite può subire modifiche per particolari necessità rilevate dai Revisori, che ne danno tempestiva comunicazione all'Istituzione scolastica.



2



**Durante i controlli periodici, i Revisori procedono a:**

**Verificare**

- La regolarità e la corretta tenuta dei libri obbligatori e delle scritture contabili.
- La coerenza nell'impiego delle risorse in funzione degli obiettivi individuati nel P.T.O.F., nel Programma Annuale e nelle relative variazioni.
- La correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione e l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati.
- L'attendibilità delle valutazioni di stima del Programma Annuale e la corretta esposizione dei dati contabili nel Programma medesimo e nel Conto Consuntivo.

N.B.  
Nota Bene

*Tale disposizione **prevede che i Revisori debbano verificare la coerenza dell'impiego delle risorse con la mission istituzionale delle Scuole** (esplicitata nel PTOF), non che debbano entrare nel merito della didattica*

2



### Riscontrare

- I dati presenti nelle scritture contabili con quelli riportati nei documenti di programmazione e rendicontazione.
- La consistenza di cassa, dei depositi e dei titoli di proprietà (riscontro almeno trimestrale).

### Analizzare

- La situazione finanziaria, patrimoniale ed economica della gestione, per individuare informazioni circa stabilità, sostenibilità o criticità dell'equilibrio di bilancio.

### Controllare

- La compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa di sede con le risorse all'uopo assegnate alla Scuola, con i vincoli di bilancio e con quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge.

L'attività dei Revisori dei conti **deve essere verbalizzata**. Nello specifico:



I **verbali**, per ciascuna Istituzione scolastica, **sono raccolti in apposito registro** a pagine numerate progressivamente.

---



Il **registro è custodito dal DSGA** o da un suo delegato e conservato **con le modalità di cui al CAD** ed alle relative regole tecniche.

---



I **Revisori trasmettono alla competente RTS**, tutti i verbali concernenti l'attività di revisione amministrativo contabile.

**All'USR**, sempre con modalità elettroniche, saranno inviati **esclusivamente i verbali contenenti rilievi di carattere amministrativo contabile**, unitamente ai documenti allo stesso allegati, per le valutazioni e l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Nell'esercizio della loro funzione i Revisori dei conti si attengono ai **principi della programmazione, della continuità e del campionamento**. I rapporti con le Istituzioni scolastiche si uniformano al principio di leale collaborazione.



### Le Scuole

Sono tenute a **mettere a disposizione** di entrambi i Revisori dei conti **tutti gli atti e i documenti necessari all'esercizio delle funzioni** ed all'effettuazione dei controlli.



### I Revisori

Ove possibile, **espletano le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici**, anche per la trasmissione e ricezione di atti e documenti e per gli scambi di comunicazioni.



### Gli USR e il MIUR

Adottano gli interventi e promuovono le opportune iniziative, al fine di **assicurare coordinamento e omogeneità d'azione nell'esercizio della funzione dei Revisori conti**.

In merito alla durata dell'incarico dei Revisori ed ai compensi che gli spettano per le attività effettuate, è previsto quanto segue:



### Durata

L'incarico ha **durata triennale, rinnovabile una sola volta per lo stesso ambito territoriale**. Nel caso di dimissioni o revoca dall'incarico di uno dei Revisori, la durata dell'incarico del sostituto non può eccedere quella del Revisore in carica.



### Compensi

- **Compenso annuo** determinato con decreto del MIUR/MEF.
- **Rimborso delle spese di missione**, se dovuto, secondo la normativa vigente.

**Non sono previsti ulteriori compensi** da corrispondere ai Revisori oltre quelli previsti nel Regolamento. **Tali compensi vanno liquidati e pagati esclusivamente dall'Istituzione scolastica** individuata come **capofila nell'ambito territoriale di revisione**, per tutte le Scuole afferenti a tale ambito.

**Nei casi di gravi inadempienze** da parte dei Revisori, **è prevista la possibilità**, in capo al Ministero che li ha nominati, **di revocare i relativi incarichi**. A titolo esemplificativo, di seguito alcune fattispecie per le quali è possibile procedere alla revoca:



Mancata segnalazione di danno erariale



Sottoscrizione di Programmi Annuali e Conti Consuntivi non rispondenti alla reale situazione delle Scuole appartenenti all'ambito di riferimento



Mancato svolgimento di puntuali verifiche eventualmente richieste



Assenza prolungata per oltre un semestre

\*Come descritto nella Direttiva MIUR del 30 dicembre 2010, n. 102.

Grazie per l'attenzione

[www.formazionemiur.it](http://www.formazionemiur.it)